

## REGULAMIN PROJEKTU „Dialog Współpracy Obywatelskiej”

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Dialog Współpracy Obywatelskiej**”. Jest to projekt realizowany w ramach Programu **Akademia Liderów** prowadzonej przez Fundację „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”. Tegoroczne szkolenie jest VI edycją programu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
3. Partnerem tegorocznej edycji projektu pn. „**Dialog Współpracy Obywatelskiej**” jest Gmina Żukowice z powiatu głogowskiego, województwa dolnośląskiego.
4. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
  - a) **Organizator, Lider projektu, Zleceniobiorca** – Europejskie Centrum Rozwoju Lokalnego. Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. lubuskiego: **Europejskie Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Głogowska 16, 67 – 124 Nowe Miasteczko.**
  - b) **Grantodawca, Operator projektu, Zleceniodawca** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
  - c) **Projekt** – oznacza projekt pn. „**Dialog Współpracy Obywatelskiej**” Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
  - d) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
  - e) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest aktywizacja 20 liderów z powiatów żagańskiego, nowosolskiego, głogowskiego i polkowickiego, którzy zdobędą wiedzę oraz kompetencje i rozpoczną działalność obywatelską w środowiskach wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tys. mieszkańców w sposób partycypacyjny poprzez realizację inicjatyw lokalnych w obszarach życia publicznego, społecznego, gospodarczego i kulturowego w okresie od III.2016r. do XII.2016r.
6. **CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI JEST:**
  - a) Zrealizowanie programów szkoleniowych dla 20 liderów z terenów wiejskich i miejsko – wiejskich z powiatów żagańskiego, nowosolskiego, polkowickiego i głogowskiego, którzy w okresie od IV do XII.2016r. zdobędą wiedzę teoretyczną praktyczną z zakresu oddolnych inicjatyw obywatelskich, a mianowicie pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych, motywacji i komunikacji jak również założeń do budżetu obywatelskiego, funduszy sołectkich czy konsultacji społecznych.
  - b) Rozwój świadomości obywatelskiej i wzrost uczestnictwa w życiu publicznym, co najmniej 80 osobowej grupy społeczności lokalnej z obszarów wiejskich i miejsko – wiejskich do 25 tys. mieszk. z terenu powiatów żagańskiego, nowosolskiego,

głogowskiego i polkowickiego poprzez rozwój współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, władzami lokalnymi i obywatelami w okresie od III do XII.2016r.

7. Każdy z uczestników będzie zobowiązany do opracowania i zrealizowania Programu Aktywności Lokalnej dla mieszkańców. Organizator zapewni środki na realizację Programów Aktywności Lokalnej w łącznej wysokości 7000,00zł.
8. W ramach projektu uczestnicy będą uczestniczyć w cyklu szkoleniowym, podnoszącym ich kompetencje i umiejętności w zakresie partnerstwa, przywództwa, partycypacji obywatelskiej – współpracy z samorządami oraz pozyskiwania środków unijnych i krajowych. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Moduły szkoleniowe:

#### **I Moduł- AKADEMIA LIDERA:**

- a) I część Siła Motywacji czyli Perpetum Mobile Lidera i organizacji,
- b) II część– Komunikacja w działaniu społecznym (Wywieranie wpływu i Umiejętności komunikowania się z jednostkami i zespołami
- c) III część – Doskonalenie kompetencji Liderskich (Inteligencja emocjonalna – świadomość siebie i innych oraz samodoskonalenie),

#### **II Moduł - AKADEMIA ROZWOJU MECHANIZMÓW PARTYCYPACJI OBYWATELSKIEJ:**

- a) I część: Wdrożenie przejrzystego modelu konsultacji społecznych. Konsultacje społeczne, jako forma partycypacji obywatelskiej. Planowanie i przebieg konsultacji społecznych. Zasady udanych konsultacji. Jakie są korzyści z konsultacji społecznych? Wybrane techniki konsultacji społecznych.
- b) II część: Stan prawny funduszu sołectkiego. Obecny stan wprowadzenia funduszy sołectkich w kraju. Warunki skutecznej realizacji funduszu sołectkiego.
- c) III część. CO to jest budżet obywatelski. Kto może zgłaszać inicjatywy do budżetu obywatelskiego, w jakim terminie i gdzie?, Jakie inwestycje mogą być realizowane z budżetu obywatelskiego? Cechy budżetu partycypacyjnego, jako reformy.

#### **III Moduł - ABC POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNĄ:**

- a) Zdobycie wiedzy na temat pozyskiwania funduszy ze środków unijnych i krajowych: aplikacja projektów, zarządzanie, ewaluacja oraz rozliczenia projektów, zrealizowanie oddolnych inicjatyw za pomocą otrzymanych dotacji.
9. Kurs szkoleniowy realizowany będzie w formie **trzech 3 dniowych zjazdów** w odległości do 100km od siedziby organizatora. Przez cały cykl zrealizowane zostaną 72 godziny szkoleniowe.
10. Organizator zapewnia zwrot środków na dojazd na warsztaty w wysokości 80,00zł na jednego uczestnika za każdy zjazd ale nie więcej niż 240,00zł.
11. Realizacja szkoleń i Programów Aktywności Lokalnej będzie realizowana w okresie od IV. 2016 do XII 2016 r.
12. Planowany Harmonogram zjazdów szkoleniowych:

**I zjazd – 3,4,5.06.2016r.**

**II zjazd – 8,9,10.07.2016r.**

**III zjazd – 16,17,18.09.2016r.**

13. Uczestnikiem Projektu **może być osoba:**
- a) zamieszkała na terenie powiatu: **nowosolskiego, żagańskiego, polkowickiego, głogowskiego;**
  - b) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w siedzibie organizatora lub wyśle go za pomocą poczty elektronicznej;
  - c) zobowiąże się zrealizować nieodpłatnie Program Aktywności Lokalnej na terenie Wzgórz Dalkowskich;
14. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej [www.ecrl.pl](http://www.ecrl.pl), [www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl), i są dostępne w siedzibie Organizatora w Nowym Miasteczku przy ul. Głogowskiej 16.

## II. REKRUTACJA

1. **Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 16 marca 2016r. Termin składania dokumentów upływa dnia 01.04.2016r.** Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej [www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl) , [www.ecrl.pl](http://www.ecrl.pl)
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wplynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w siedzibie Europejskiego Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Głogowska 16, 67-124 Nowe Miasteczko lub za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres [biuro.ecrl@op.pl](mailto:biuro.ecrl@op.pl) lub [biuro@wzgorzadalkowskie.pl](mailto:biuro@wzgorzadalkowskie.pl)
6. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych **w pkt. I.13** oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą przedstawiciele Lidera projektu oraz Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
8. Komisja rekrutacyjna dodatkowo premiować będzie osoby:
  - a) pełniące funkcje społeczne (rady, sołtys, członek Rady Sołteckiej, członek KGW, OSP itp.) – 3 pkt
  - b) aktywnie działające na rzecz społeczności lokalnych – 2 pkt
  - c) zamieszkujące obszary wiejskie do 5 tys. - 1 pkt
  - d) niebiorące udziału do tej pory w żadnej z edycji Akademia Liderów - 1 pkt
  - e) pracujące jako nauczyciele w szkole/przedszkolu na obszarze wiejskim – 1 pkt
  - f) pracujące w świetlicy wiejskiej lub socjoterapeutycznej – 1 pkt
  - g) młode między 18 a 30 rokiem życia – 1 pkt

- h) aktywnie biorący udział w Programie Działaj Lokalnie wdrażanym przez Fundację „Porozumienie Wzgórze Dalkowskie” – 1 pkt
9. O ostatecznym udziale w projekcie decydować będzie lista rankingowa, która zostanie zamieszczona na stronie [www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl) i [www.ecrl.pl](http://www.ecrl.pl) po zakończonym naborze.
  10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem e-maila.
  11. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
  12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
  13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

#### 1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie
- b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
- c) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
- d) otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych, w tym materiałów umożliwiających opracowanie i przeprowadzenie Programów Aktywności Lokalnej,
- e) otrzymanie przewidzianego w projekcie wyżywienia.

#### 2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
- c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
- d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu

### IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.